

Аннотация дисциплины С.1.2.12 Дисциплина. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Дисциплина "Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету" изучается обучающимися по основной профессиональной образовательной программе "Контрольно-аналитическое обеспечение экономической безопасности" направления подготовки "38.05.01 Экономическая безопасность".

Дисциплина изучается в 7 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144/4 часов/з.ед. Самостоятельная работа заключается в выполнении работ, указанных в разделе 4.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической карты дисциплины, размещенной на электронном курсе, а также промежуточный контроль в форме зачет.

Целью изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

1. ПК-1 Способен организовать контроль деятельности организации с целью обеспечения экономической безопасности
2. ПК-2 Способен оценить качество нормативной базы СВК и эффективность ее функционирования

В ходе изучения дисциплины последовательно рассматриваются темы:

1. 1. Организационно-правовые и учетные аспекты деятельности юридического лица
1.1. Организационно-правовые основы деятельности юридического лица.
1.2. Учётная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учёта. Формат и структура учётной политики. Организация управленческого учета. Элементы учётной политики и факторы, влияющие на их выбор. Влияние учётной политики на организацию учёта.
1.3. Автоматизированные информационные системы: возможности для построения систем бухгалтерского учета. Настройки конфигурации, интерфейса и параметров учета. Личные настройки пользователя системы. Распределение полномочий и ролей при организации сетевого взаимодействия в учетной системе. Возможности контроля за правильностью ввода информации в автоматизированную систему
2. 2. Учёт основных средств.
1. Учетная политика в отношении основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета.
2. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по поступлению, созданию, внутреннему перемещению, модернизации и затрат на восстановление основных средств.
3. Особенности отражения арендных операций в универсальных и специализированных программных продуктах.
4. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия основных средств.
5. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации основных средств; отражение результатов в учёте.
3. 3. Учёт материально-производственных запасов
1. Учетная политика в отношении материально-производственных запасов для целей бухгалтерского и налогового учета.
2. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе поступления запасов, расходования и выбытия запасов.

3. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации запасов.
4. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту запасов.
4. 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Отражение расчетов по НДФЛ и обязательным страховым взносам в бухгалтерском учете. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям и с подотчетными лицами
 1. Документальное оформление и организация учёта рабочего времени. Документация по учёту труда и различным видам заработной платы.
 2. Документальное оформление и алгоритмы расчётов основной и дополнительной заработной платы, очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности, алиментов; выплат при увольнении.
 3. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту оплаты труда в автоматизированном режиме.
 4. Формирование регламентированных форм налоговой отчетности. Порядок автоматизированного расчёта налога на доходы физических лиц и обязательных страховых взносов.
 5. Особенности документирования и учёта расчётов с персоналом по прочим операциям (займам, возмещению материального ущерба).
 6. Документирование и учет операций по расчётам с подотчётными лицами. Отражение в автоматизированной информационной системе командировочных расходов.
5. 5. Учет процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)
 1. Настройка параметров учета и элементов учетной политики в отношении затрат на производство.
 2. Документальное оформление и учёт затрат; порядок формирования себестоимости готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг).
 3. Сводный учет затрат на производство.
 4. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства.
 5. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации готовой продукции, незавершенного производства; отражение результатов в учёте.
6. 6. Учет процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг). Отражение расчетов с бюджетом по НДС в бухгалтерском учете
 1. Документальное оформление и ввод в автоматизированную информационную систему информации о продаже и возврате готовой продукции, (товаров, работ, услуг).
 2. Варианты взаимодействия автоматизированных систем бухгалтерского и складского учета.
 3. Интегрированные системы планирования ресурсов предприятия (ERP-системы): преимущества и недостатки использования.Вопросы для обсуждения:
 1. Документальное оформление приёма персонала на работу в организацию.
 2. Организация учёта рабочего времени, формы и системы оплаты труда.
 3. Учёт и документальное оформление премирования работников.
 4. Составление расчетной и платежной ведомостей.
 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по оплате труда
 4. Документальное оформление и учёт обязательств покупателей и заказчиков за отгруженную продукцию (товаров, работ, услуг).
 5. Учет НДС при продаже готовой продукции и товаров. Документальное оформление

- и учёт налоговых вычетов по НДС.
7. 7. Учёт финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала организации и заемных средств.
 1. Регламентные операции по закрытию месяца и финансового года в автоматизированной информационной системе: расчет финансового результата по обычным видам деятельности, по прочим операциям, начисление условного налога на прибыль, формирование нераспределенной прибыли (убытка) отчетного года, расчет постоянных и временных разниц по налогу на прибыль.
 2. Регламентные операции по реформации баланса. Использование стандартных бухгалтерских регистров для анализа финансовых результатов.
 3. Документальное оформление и отражение в автоматизированной информационной системе фактов хозяйственной жизни по формированию основных элементов капитала организации: уставного, добавочного и резервного.
 4. Расчет чистых активов организации в автоматизированном режиме. Документальное оформление и учёт кредитов и займов и расходов, связанных с выполнением обязательств по ним.
 8. 8. Учёт денежных средств. Учёт финансовых вложений.
 1. Организация учёта кассовых операций. Документальное оформление и учёт получения и выдачи наличных сумм. Документальное оформление и учёт депонированной заработной платы.
 2. Организация учёта расчётов по расчётным и валютным счетам. Документальное оформление и учёт движения денежных средств на расчётных и валютных счетах, переводов в пути.
 3. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации денежных средств. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту денежных средств.
 4. Классификация и оценка финансовых вложений. Документальное оформление и отражение в учёте вложений в ценные бумаги, уставные капиталы других организаций, займы.
 5. Документальное оформление и отражение в учёте выбытия финансовых вложений.
 6. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации финансовых вложений; отражение результатов в учёте.
 7. Формирование стандартных бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений.
 9. 9. Бухгалтерская отчетность организации.
 1. Формирование бухгалтерской отчётности в автоматизированном режиме.
 2. Контрольные процедуры, обязательные для выполнения перед составлением бухгалтерской отчетности.
 3. Состав налоговой отчетности, взаимосвязь с финансовой отчетностью организации.
 4. Организация подготовки сдачи бухгалтерской отчетности по электронным каналам связи.
 5. Универсальные аналитические инструменты, встроенные в бухгалтерские программные продукты, для представления информации о финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности компании в наглядной форме (диаграммы, графики, презентации).

Основными стратегическими образовательными технологиями являются: лекционные занятия, практические и лабораторные занятия, процедуры самообучения.

В рамках указанных технологий применяются тактические образовательные технологии: case-study, задания, информационные, классическая лекция, проблемная лекция.